

Kövegy Község Önkormányzat Képviselő-testületének

6/2007.(IV.25.)Ö.r. rendelete

az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Egységes szerkezetben a 9/2007.(XI.7.)Ö.r. , a 6 /2008.(III.26.)Ö.r., a 8 /2009.(VI.24.)Ö.r., a 16/2009.(XII.23.)Ö.r.és az 5/2010.(X.13)Ö.r. módosító rendeletekkel.

Kövegy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a *Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 44/A. § (1) bekezdés e) pontja**, valamint a helyi önkormányzatokról szóló – módosított – 1990. évi LXXV. törvény (továbbiakban: Ötv) 18.§. (1) bekezdése alapján az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról az alábbi rendeletet alkotja:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat megnevezése: Kövegy Község Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat székhelye: 6912, Kövegy, Kossuth u. 29.sz.
- (3) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet:
Kövegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete
- (4) Illetékességi területe: Kövegy község közigazgatási területe
- (5) A képviselő-testület hivatalának megnevezése:
Királyhegyes-Kövegy Községek Körjegyzőségi Hivatala (továbbiakban: Hivatal)

2. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
- (2) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön rendelet állapítja meg.

3. §

Az önkormányzat feladatainak ellátása során széles körű együttműködésre törekszik a megyei közgyűléssel és a települési önkormányzatokkal, az érdekképviselői szervekkel, pártokkal, egyházal, kamarákkal, és minden olyan tudományos, kulturális, állami, gazdálkodó és civil szervezettel, amely hozzájárul az önkormányzati feladatok eredményesebb ellátásához.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladata- és hatásköre

4. §

- (1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.
- (2)** A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

a) a rendeletalkotás;

b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás;

* Módosította a 6/2008.(III.26.)Ö.r. rendelete, amely kihirdetése napján lép hatályba.

** Módosította a 9/2007.(XI.7.)Ö.r. rendelete, amely kihirdetése napján lép hatályba.

c) a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása;

d) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása, a képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele, és átadása;

e) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselési szervezethez való csatlakozás;

f) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;

g) intézmény alapítása;

h) közterület elnevezése, emlékmű állítás;

i) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;

j) a bíróságok népi ülnökeinek a megválasztása;

k) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;

l) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő;

m) a települési képviselő, a polgármester összeférhetetlenségi ügyében való döntés; az Ötv. 33/A. § (2) bekezdésének b) pontjában meghatározott hozzájárulással kapcsolatos döntés; a vagyonynyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés;

n) amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

(2) A körjegyző a feladat- és hatáskörök változásáról a képviselő-testületet folyamatosan tájékoztatja.

(3) Az önkormányzat a szociális feladatainak ellátása érdekében falugondnoki szolgálatot működtet. ****

5. §**

(1) A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságra ruházhatja minősített többségi szavazattal. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskörök jegyzékét a 1. számú *Melléklet* tartalmazza.

(2) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(1) Az átruházott hatáskör gyakorlója ezen hatáskörökben hozott döntéseiről, intézkedéseiről köteles a képviselő-testületnek összefoglaló jelleggel, a testület rendes ülésein beszámolni.

(2) A képviselő kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek a képviselő-testület által átruházott önkormányzati ügyben hozott döntését. (Ötv. 19.§.(2) c./ pont utolsó mondata)

(3) ***

(4) Az átruházott hatáskörben hozott döntést megváltoztató, vagy megsemmisítő képviselő-testületi határozatot részletesen indokolni kell.

** Módosította a 9/2007.(XI.7.)Ö.r. rendelete, amely kihirdetése napján lép hatályba. A rendelet szakaszainak számozása ennek megfelelően változik.

*** Hatályon kívül helyezte a 6/2008.(III. 26.)Ö.r. rendelete, amely kihirdetése napján lép hatályba.

**** Módosította a 8/2009.(VI.24.)Ö.r. rendelete, amely kihirdetése napján lép hatályba.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

6. §

(1) A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő.**

(2) A képviselő-testület tagjainak névsorát a rendelet *1.számú Függelék** tartalmazza.

(3) A képviselő-testület szükség szerint, de évenként legalább hat ülést tart. A képviselő-testület ülését a Községháza tanácskozó termében tartja.

(4) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a képviselőket,
- a körjegyzőt,
- a lakossági szervezetek képviselőit,
- a körjegyzőségi hivatal előadóit,
- a működő bejegyzett pártok vezetőit,
- az egyház képviselőjét,
- akit a polgármester megjelöl.

(5) A képviselő-testületi ülés időpontjáról a lakosságot:

- a meghívónak a hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével tájékoztatni kell.

(6) Minősített többség szükséges a 4. § (3) bekezdésben foglalt döntéshez.

Előterjesztések

7. §

(1) A képviselő-testület a napirendeket előterjesztések alapján tárgyalja. Az előterjesztés történhet szóban és benyújtható írásban.

(2) Kizárólag írásban terjeszthető elő:

- a) önkormányzati rendelet-tervezet,
- b) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
- c) helyi népszavazás kiírása,
- d) társuláshoz csatlakozás, társulásból való kiválás,
- e) költségvetési koncepció, költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló,
- f) önkormányzati vagyont érintő ügyek.

Az ülés összehívása

8. §

(1) A képviselő-testület ülésére szóló meghívót és – amennyiben az előterjesztés írásban történik – az írásos anyagot az ülést megelőzően 5 nappal meg kell küldeni a képviselők és meghívottak részére.

(2) Sürgős döntést igénylő esetben a képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott időpontnál rövidebb időn belül, és távbeszélőn keresztül is összehívható.

(3) A képviselő-testületi ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni a napirenden lévő téma tárgyalásában érintett szerv vezetőjét.

(4) Az írásbeli előterjesztések anyagát – a zárt ülés kivételével – a lakosság hivatali munkaidő alatt a Hivatalban megtekintheti.

* Módosította a 9/2007.(XI.7.)Ö.r. rendelete, amely kihirdetése napján lép hatályba.

** Módosította az 5/2010..(X.13.)Ö.r. rendelete, amely kihirdetése napján lép hatályba.

A képviselő-testület tanácskozási rendje

9. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti. Egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén az ülést a körelnök hívja össze és vezeti.
- (2) A polgármester az ülés megnyitása előtt számszerűen megállapítja a határozatképességet. Határozatképtelenség esetén a testületi ülést 8 napon belüli időpontra ismételten össze kell hívni.
- (3) A képviselő-testületi ülésen megjelent lakosok hozzászólását a polgármester engedélyezi.
- (4) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata. Ennek érdekében:
- a) figyelmezteti azt, aki a tanácskozáshoz nem méltó, másokat sértő kifejezéseket használ,
 - b) kezdeményezheti, hogy a nem képviselő-testületi tag résztvevőt a képviselő-testület zárja ki a tanácskozásból és kötelezze a terem elhagyására. Erről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

Kérdezési és interpellációs jog

10. §

- (1) A képviselők kérdéseiket, interpellációjukat a napirendek megtárgyalását követően tehetik meg.
- (2) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról a képviselő-testület – vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel – akkor határoz, ha a választ az interpelláló képviselő nem fogadta el.
- (3) Ha a válaszadás azonnal nem lehetséges, a válaszról az interpelláló képviselőt 15 napon belül értesíteni kell írásban. Az interpellációra adott választ a soron következő ülésen ismertetni kell, és amennyiben a választ a képviselő nem fogadja el, akkor annak elfogadásáról a képviselő-testület a 9. § (2) bekezdésében meghatározott módon dönt.

A képviselő-testület döntései, a rendeletalkotási eljárás főbb szabályai

11. §*

- (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
- a./ a települési képviselők,
 - b./ a képviselő-testület bizottsága,
 - c./ a polgármester, az alpolgármester, a körjegyző,
 - d./ a település társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezeteinek testülete,
- A kezdeményezést a polgármesternek kell benyújtani, aki azt a bizottsággal és a körjegyzővel véleményeztetni, majd a képviselő-testület elé terjeszti.
- (2) A rendeletalkotás szükségességében a képviselő-testület állást foglal, amennyiben törvény nem teszi lehetővé az önkormányzati rendelet megalkotását.
- (3) A rendelettervezet elkészítése:
- a./ a képviselő-testület a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél elveket, szempontokat állapíthat meg,
 - b./ **
 - c./ a körjegyzőségi hivatal akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet bizottság, ideiglenes bizottság, illetőleg szakértő készíti el.

* Módosította a 9/2007.(XI.7.)Ö.r. rendelete, amely kihirdetése napján lép hatályba.

** Hatályon kívül helyezte a 6/2008.(III.26.)Ö.r. rendelete, amely kihirdetése napján lép hatályba.

(4) A tervezet véleményezése:

a./ a jogszabályi környezet,

b./ az önkormányzati rendeletek előkészítése során széles körű elemzésből kell kiindulni,

Ennek elsődleges forrásai:

- a szabályozandó tárgy szerint érintett szervek, szakemberek véleménye,

- a lakossági közvélemény kutatás,

c./ a polgármester egyes rendelettervezeteket – *az érdemi vita előtt* – közmeghallgatásra bocsáthat,

d./ a lakosság széles rétegeinek jogait, kötelességeit érintő önkormányzati rendeletek tervezeteit legalább 10 napig közszemlére kell bocsátani, amelynek megtörténtéről a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell,

(5) A tervezet képviselő-testület elé terjesztése és elfogadás:

a./ a körjegyző (a polgármester, a bizottság elnöke) az előkészítést a rendelettervezetet indoklással együtt a képviselő-testület elé terjeszti. Egyidejűleg tájékoztatja a testületet az előkészítés és véleményezés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is, utalva a mellőzés indokaira.

b./ a rendelet hiteles, végleges szövegét a körjegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a körjegyző és a polgármester írja alá,

c./ az önkormányzati rendeleteket külön-külön – *a naptári év elejétől kezdődően* – folyamatosan sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Kövegy Község Önkormányzat/20...(.....hó.....nap)Ör. rendelete.

(6) Az önkormányzati rendelet kihirdetése és közzététele:

- közszemlére tétel,

- hirdető táblán való kifüggesztés,

- hangos híradó útján,

A körjegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek tudomást szerezzenek az őket érintő rendeletekről.

(7) Az önkormányzati rendeletek végrehajtása és hatályosulása:

a./ az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek – *a polgármester, a körjegyző indítványára* – tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a végrehajtás fontosabb tapasztalatairól.

b./ a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatának joga a képviselő-testülete illeti meg.*

c./ a körjegyző köteles a hatályos rendeletek jegyzékét – *a szabályzat függelékéként* – naprakész állapotban vezetni. A hatályos rendeletek jegyzékét e rendelet 3. számú függelék tartalmazza.**

(9) Az önkormányzati határozatokat a naptári év elejétől kezdődően emelkedő sorszámmal, évszámmal (kihirdetés hónapja, napja feltüntetésével) és megkülönböztető jelzéssel ellátni a következők szerint:

Kövegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../200..(hó,nap)Kt.h. határozata.

Lakossági fórumok

12. §

(1) A település lakosságának tájékoztatása céljából szükség szerint és évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást kell tartani, a képviselő-testület ezen túlmenően falugyűlést tarthat.***

*,**,*** Módosította a 6./2008.(III.26.)Ö.r. rendelet, amely kihirdetése napján lép hatályba.

- (2) A közmeghallgatást, falugyűlést a képviselő-testület hívja össze.
- (3) A közmeghallgatásra, falugyűlésre – *annak időpontját megelőzően 8 nappal* – valamennyi család részére írásos meghívót kell küldeni.
- (4) A közmeghallgatásra, falugyűlésre meg kell hívni:
 - a) a háziorvost,
 - b) a lakosság részére közszolgáltatást nyújtó szervek vezetőit.
- (5) A közmeghallgatást és a falugyűlést a polgármester vezeti.
- (6) A közmeghallgatáson, falugyűlésen elhangzott kérdésekre, javaslatokra a választ azonnal meg kell adni. Amennyiben erre nincs lehetőség, a kérdező részére a választ 15 napon belül írásban meg kell küldeni.
- (7) A közmeghallgatásról, falugyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a körjegyző a felelős.

A polgármester, az alpolgármester*****

13. §

- (1) A polgármester főállásban látja el feladatát.
- (2) A polgármester munkarendje:
minden munkanapon 7.00. – 15.00. óra között.
- (3) A polgármester ügyfélfogadási rendje:
minden hétfőn 8.00. – 10.00. óra között.
- (4) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatát, amelyért tiszteletdíjban részesül.
- (5) Az alpolgármester munkarendje: külön munkarendje nincs, azonban a polgármester távollétében a polgármestert a munkarend és az ügyfélfogadási rend vonatkozásában is helyettesíti.
- (6) A polgármester, alpolgármester vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségére e rendelet 14. §-ában foglaltak irányadóak.

Az önkormányzati képviselő

14. §

- (1) Az önkormányzati képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatát.
- (2) A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő a képviselői jogait nem gyakorolhatja, és a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 20. §-ában meghatározott juttatásokban nem részesülhet.
- (3) A vagyonyilatkozatot a jelen rendelet 3. számú mellékletében erre kijelölt bizottság tartja nyilván és ellenőrzi. A képviselő vagyonyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.
- (4) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonyilatkozatot ellenőrző bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről az ellenőrző bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet. Az ellenőrző bizottság névsorát a *2. számú függelék* tartalmazza.*****

* ***** Módosította a 6./2008.(III.26.)Ö.r. rendelet, amely kihirdetése napján lép hatályba.

***** Módosította az 5./2010.(X.13.)Ö.r. rendelet, amely kihirdetése napján lép hatályba.

(5) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonyilatkozatot ellenőrző bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

A képviselő-testület bizottsága

15. §

(1) A képviselő-testület a következő állandó bizottságot hozza létre:

Vagyon-nyilatkozattételi Bizottság

- (2) A bizottság névsorát a 2. számú Függelék tartalmazza.*
 (3) A bizottság feladatát a 2. számú melléklet tartalmazza.**

A Körjegyzőségi Hivatal

16. §

(1) A Körjegyzőségi Hivatal körjegyző által elkészített, a képviselő-testület által külön határozatban elfogadott Szervezeti és működési Szabályzata tartalmazza a Hivatal feladatait, belső szervezeti tagozódását, munka- és ügyfélfogadási rendjét, a kiadmányozásról szóló szabályokat, a körjegyző fogadóórát, valamint az gazdasági szervezeti ügyrendet.

(2) A körjegyző ügyfélfogadási rendje: minden szerda 9.00.-13.00. óra között.***

III. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

17. §

(1) A képviselő-testület éves költségvetését önkormányzati rendeletben állapítja meg, a rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek, az önkormányzat kötelezően előírt és önként vállalt feladatainak elemzése, helyzetfelmérése alapján kell összeállítani a gazdasági koncepciót, a költségvetési törvény által előírt részletezésben, az államháztartásról szóló törvény előírásainak figyelembevételével, a költségvetési rendelet tervezetét kell megtárgyalni.

(2) Kövegy Község Önkormányzata 2010. január 1-től érvényes szakfeladatrendjét a rendelet 3. számú melléklete tartalmazza. ****

18. §

(1) Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás szabályairól külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

(2) A polgármester évente egyszer, a közmeghallgatáson tájékoztatja a lakosságot az önkormányzati vagyon alakulásáról.

* ** ** Módosította a 9/2007.(XI.7.)Ö.r. rendelete, amely kihirdetése napján lép hatályba.

****Módosította a16/2009.(XII.23.)Ö.r. rendelete, amely kihirdetése napján lép hatályba.

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

19. §

A helyi népszavazás és népi kezdeményezés részletes szabályait külön önkormányzati rendelet határozza meg.

Záró rendelkezések

20. §

- (1) Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba.
- (2) Ezzel egyidejűleg a Kövegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 7/2003.(IV.25.)Ö.r. számú rendelete hatályát veszti.
- (3) A 9/2007.(XI.7.)Ö.r. módosító rendelet 2007. november 1. napjától lép hatályba.*
- (4) A 6./2008.(III.26.)Ö.r. módosító rendelet kihirdetése napján lép hatályba.**
- (5) A 16/2009.(XII.23.)Ö.r. rendelete módosító rendelet kihirdetése napján lép hatályba.***
- (6) Az 5/2010.(X.13.)Ö.r. rendelete módosító rendelet kihirdetése napján lép hatályba.****

Kövegy, 2010. október 14.

Galgóczkiné Krobák Mária sk.
polgármester

Benákné Bárdi Ilona sk.
körjegyző

Záradék: Kihirdetve közszemlére tétellel 2010. október 14. napjától.

Kövegy, 2010. október 14.

PH.

Benákné Bárdi Ilona sk
körjegyző

* Módosította a 9/2007.(XI.7.)Ö.r. rendelete, amely kihirdetése napján lép hatályba.

** Módosította a 6./2008.(III.26.)Ö.r. rendelete, amely kihirdetése napján lép hatályba.

*** Módosította a 16./2009.(XII.23.)Ö.r. rendelete, amely kihirdetése napján lép hatályba.

**** Módosította az 5./2010.(X.13.)Ö.r. rendelete, amely kihirdetése napján lép hatályba.

Kövegy Község Önkormányzat Képviselő-testületének átruházott hatáskörei:

Polgármesterre átruházott hatáskör:

- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

A Vagyon-nyilatkozattételi Bizottság feladata:

1./ Az Ötv. előíráshoz kapcsolódóan a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 10/A. § (3) bekezdése alapján a polgármester és önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatainak kezelése, vizsgálata.

2./ A polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény (Pttv.) 3. § (4) bekezdése szerint a polgármester illetményének emelésére javaslatétel

3./ A helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 9. § (2) bekezdése alapján az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálása

* Módosította a 6/2008.(III.26.)Ö.r. rendelete, amely kihirdetése napján lép hatályba.

Kövegy Község Önkormányzata 2010. évi szakfeladatrendje

8 4 1 1 2 6	Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
8 4 1 4 0 3	Város- és községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
8 4 1 4 0 2	Közvilágítás
8 4 1 9 0 1	Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
8 8 9 2 0 1	Gyermekjóléti szolgáltatás
8 8 9 9 2 8	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
8 8 2 1 1 2	Időskorúak járadéka
8 8 2 1 1 3	Lakásfenntartási támogatás
8 8 2 1 1 5	Ápolási díj alanyi jogon
8 8 2 1 1 7	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
8 8 2 1 1 1	Rendszeres szociális segély
8 8 2 1 2 2	Átmeneti segély
8 8 2 1 2 3	Temetési segély
8 8 2 1 2 5	Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
8 8 2 2 0 2	Közgyógyellátás
8 8 2 2 0 3	Köztemetés
8 8 2 1 2 4	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
9 1 0 5 0 2	Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
8 8 2 1 1 9	Óvodáztatási támogatás
8 9 0 4 4 1	Közcélú foglalkoztatás
8 9 0 4 4 2	Közhasznú foglalkoztatás
8 9 0 4 4 3	Közmunka
8 8 9 9 2 4	Családsegítés

* Módosította az 5./2010.(X.13.)Ö.r. rendelete, amely kihirdetése napján lép hatályba.

Kövegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének névsora:

Galgóczkiné Krobák Mária	polgármester
Bajusz György	alpolgármester
Bódi Lajos	képviselő
Jáksó Károlyné	képviselő
Szelei Lászlóné	képviselő

* Módosította az 5./2010.(X.13.)Ö.r. rendelete, amely kihirdetése napján lép hatályba.

*2. számú Függelék**

Kövegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete Vagyon-nyilatkozattételi Bizottságának névsora:

Bajusz György	elnök
Bódi Lajos	elnökhelyettes
Szelei Lászlóné	tag

* Módosította az 5./2010.(X.13.)Ö.r. rendelete, amely kihirdetése napján lép hatályba.