

**KÖVEGY KÖZSÉG**  
**ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**9/2015.(IV.30.)**

**önkormányzati rendelete**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL**  
**EGYSÉGES SZERKEZETBEN**

Módosító rendeletek:

11/2015.(VIII.13.) önkormányzati rendelet 2015. augusztus 14-től

1/2016.(II.17.) önkormányzati rendelet 2016. február 18-tól

3/2016.(III.09.) önkormányzati rendelet 2016. március 10-től

7/2016.(V.25.) önkormányzati rendelet 2016. május 26-tól



dr. Barna Angéla

jegyző



**KÖVEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 9/2015.(IV.30.)  
RENDELETE A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL  
EGYSÉGES SZERKEZETBEN**

Kövegy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott egyedi jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet  
Általános rendelkezések  
1. §**

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Kövegy Község Önkormányzata *(továbbiakban: Önkormányzat)*
  - (2) Az Önkormányzat székhelye: 6912 Kövegy, Kossuth u. 29.
  - (3) Az Önkormányzat illetékességi területe: Kövegy Község közigazgatási területe
  - (4) Közös Önkormányzati hivatal neve, székhelye: Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal 6913 Csanádpalota, Kelemen László tér 10.
- Kirendeltségei: Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal Kövegyi Kirendeltsége  
6912 Kövegy, Kossuth u. 29.  
Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal Királyhegyesi Kirendeltsége  
6911 Királyhegyes, Jókai u. 29.
- (5) Az önkormányzat jelképei a városi címer és zászló, melyek leírását és használatának rendjét a Képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.
  - (6) A Képviselő-testület helyi kitüntetés alapítására, adományozására vonatkozó szabályokat külön rendeletben állapítja meg.

**II. Fejezet  
Az önkormányzat feladat- és hatásköre  
2. §**

- (1) Az önkormányzat kötelező és önként vállalható feladat- és hatásköreit a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló törvény, valamint más jogszabályok rögzítik. Ellátásukról a Szervezeti és Működési Szabályzat által meghatározott módon a Képviselő-testület saját, vagy átruházott hatáskörben gondoskodik.
- (2) Az önkormányzat képviselő-testülete átruházott feladatait az 1. sz. melléklet tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat kötelező- és önként vállalt feladatait a ciklus időtartamára szóló gazdasági programban határozza meg és az éves költségvetési rendeletiben foglaltak szerint látja el.

**II. Fejezet**  
**A Képviselő-testület működése**  
**3. §**

- (1) A Képviselő-testület tagjainak száma 4 fő és a polgármester. A képviselők nevét az 1. sz. függelék tartalmazza.
- (2) A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (3) A Képviselő-testület munkaterve szerint tart ülést minden hónap utolsó keddi 17 órától.
- (4) A Képviselő-testület ülésére szóló meghívót az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztésekkel együtt (továbbiakban: testületi anyag) olyan időpontban kell írásban (igény esetén e-mail-en is) megküldeni, hogy a meghívottak azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.
- (5) A Képviselő-testület rendkívüli ülést tarthat amennyiben a polgármester megítélése szerint olyan jellegű kérdésben kell állást foglalni, dönteni, amelyben a késlekedés az önkormányzatot hátrányos helyzetbe hozná. Rendkívüli ülés összehívása esetén - ha az írásban történik - a (2) bekezdésben megállapított határidőt nem kell betartani.
- (6) Rendkívüli ülés írásbeli meghívó és írásos anyag nélkül is összehívható, az alábbi módon:
  - telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
  - egyéb szóbeli meghívással.
  - e-mail útján
- (7) A Képviselő-testület üléseinek helye: Községháza tanácskozó terme
- (8) A képviselő-testület esetenként a polgármester döntése alapján kihelyezett ülést is tarthat.
- (9) Az ülés nyilvánosságát a meghívónak az ülést megelőzően legalább 5 nappal az önkormányzat hirdetőtábláján történő közzétételével.
- (10)<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Hatályon kívül helyezte a 11/2015.(VIII.13.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015. augusztus 14-től.

## **Az ülések tervezése, előkészítése**

### **4. §**

- (1) A képviselő-testület a gazdasági programmal összhangban éves munkatervet készít. A munkaterv tervezetét a tárgyévet megelőző év december havi testületi ülése elé a polgármester terjeszti be.
- (2) A munkaterv tartalmazza:
  - az ülés tervezett időpontját,
  - a tervezett napirendi pontokat,
  - a napirendi pontok előadójának nevét.

## **Az előterjesztések**

### **5. §**

- (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, továbbá az új, munkaterven felüli anyagok, a képviselő-testület, vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet és határozat-tervezet, beszámoló, amelyben a képviselő-testület döntése szükséges.
- (2) Tájékoztatónak minősül minden olyan a képviselő-testület részére benyújtott írásos anyag, melyben nem szükséges képviselő-testületi döntés. A tájékoztató tudomásul vétele határozattal történik.
- (3) A munkatervbe nem tervezett előterjesztés napirendre tűzésének kezdeményezésére a polgármester, alpolgármester, bármely képviselő, valamint a jegyző jogosult.
- (4) A javasolt előterjesztés napirendre tűzéséről és tárgyalásának időpontjáról a képviselő-testület - vita nélkül - dönt.
- (5) Az alakuló ülés kivételével csak írásban nyújtható be előterjesztés:
  - önkormányzati rendelet-tervezet,
  - intézmény alapítása, átszervezés, megszüntetés,
  - helyi népszavazás kiírása,
  - költségvetést érintő előterjesztés,
  - munkatervtémakörökben.
- (6) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
  - a tárgyalandó témakör tárgyszerű bemutatását,
  - határozati javaslatot,
  - alternatív döntési lehetőség esetén az egyes változatok mellett és ellen felhozható érveket,
  - pénzügyi kihatással járó döntés esetén a kiadások fedezetének meghatározását

## Képviselő-testület összehívása, vezetése

### 6. §

- (1) A képviselő testület ülését a polgármester, annak tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester, a polgármester és az alpolgármester egyidejű és tartós akadályoztatása esetén a Vagyonnyilatkozat-tételi bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- (2) Határozatképtelenség miatt elmaradt ülést az előzetesen kitűzött napirendekkel 8 napon belül meg kell tartani.
- (3) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni
  - képviselőket,
  - a napirend előadóját,
  - jegyzőt
  - akit a polgármester megjelöl
- (4) Az ülés napirendi pontjaihoz kapcsolódóan tanácskozási jog illeti meg a meghívottak közül a jegyzőt.
- (5) Az önkormányzati feladat- és hatáskörben a meghívottak részére, valamint a jelenlévő érdeklődő polgároknak - amennyiben a napirendhez kapcsolódóan hozzá kívánnak szólni - az ülés vezetője szót adhat. Erről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül dönt.

### 7. §

- (1) Az előterjesztett napirendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (2) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő és bármely képviselő javaslatot tehet. Az elhalasztásra tett javaslatot meg kell indokolni. A javaslat és az indoklás elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (3) A képviselő-testület az általa elfogadott napirendi pontokat az elfogadás sorrendje szerint tárgyalja meg.
- (4) A polgármester minden ülésen első napirendként beszámol a két ülés közötti fontosabb eseményekről és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

### 8. §

- (1) Az ülést levezető jogosítványai:
  - a) megállapítja és figyelemmel kíséri a határozatképességet.
  - b) megnyitja és berekeszti az ülést.
  - c) előterjeszti a napirendi javaslatokat, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról.
  - d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetőleg lezárja a vitát, szavazásra



bocsátja a döntési javaslatokat.

- e) indokolatlanul hosszúra nyúlt vita esetén indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását.
- f) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a témától.
- g) tárgyalási szünetet rendelhet el.
- h) bonyolultabb indítvány előterjesztéséről, valamint szóban tett javaslatról hozandó döntés szó szerinti megfogalmazásának idejére az ülést felfüggesztheti.

- (2) Ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatok felett a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz. Ügyrendi kérdésnek minősülnek a tanácskozás rendjére, az ülés vezetésére, a vita lezárására, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslatok.
- (3) Az ülésvezető elsőbbséggel adja meg a szót az ügyrendi javaslat előterjesztőjének. Amennyiben az ülésvezető megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi kérdésben történik, a képviselőtől megvonja a szót. Ez esetben vitának helye nincs.
- (4) A napirendi pont tárgyalását maximum 5 perces szóbeli ismertetés előzheti meg. A szóbeli ismertetést úgy kell összeállítani, hogy az megfelelő tájékoztatást adjon az érdeklődő választópolgároknak a tárgyalt napirendről.
- (5) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak előbb kérdést intézhetnek, majd a kérdések megválaszolása után következnek a hozzászólások.
- (6) Ha az előterjesztő és az ülésvezető személye nem esik egybe, az előterjesztőnek reagálnia kell az elhangzott észrevételekre.

## **9. §**

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében az ülés vezetője:

- a) figyelmeztetheti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása,
- b) rendreutasíthatja azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása.
- c) amennyiben a fenti intézkedések nem elegendőek, az ülést felfüggesztheti, bezárhatja.

## **A döntéshozatali eljárás**

### **10. §**

- (1) Az ülésvezető elsőként a módosító, kiegészítő, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra. Amennyiben a javaslat nem kapja meg a döntéshozatalhoz szükséges többséget, a napirend tovább nem tárgyalható. A napirend a soron következő ülésen tárgyalható újra.
- (2) A megválasztott képviselők több mint felének igenlő szavazata szükséges a helyi önkormányzatokról szóló törvényben előírtakon túlmenően:

- helyi közügy megoldásában való részvételhez, annak vállalásához, arról történő lemondáshoz,
  - önkormányzat rendeletében meghatározott esetekben.
- (3) A képviselők a szavazásban igen vagy nem szavazattal vesznek részt, illetőleg tartózkodhatnak a szavazástól. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik, a számszaki eredményt az ülés vezetője hangosan ismerteti.
- (4) A képviselő-testület bármely képviselő indítványára név szerinti szavazást rendelhet el. A név szerinti szavazásról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (5) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít és a képviselő által adott választ „igen, nem, tartózkodom” a névsorban rögzíti. A polgármester ebben az esetben mindig utoljára szavaz. A szavazás végén a képviselő nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.
- (6) A titkos szavazás külön erre a célra készített szavazólapon, szavazóhelyiség és urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról 1 példányban jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a testületi ülésről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (7) A titkos szavazást a Vagyonnyilatkozat-tételi Bizottság bonyolítja le és állapítja meg a titkos szavazás eredményét.
- (8) Zárt ülés tartására az Mötv. szabályait kell alkalmazni.
- (9) Amennyiben a képviselő személyes érintettségét nem jelenti be a képviselő-testület a mulasztás tudomására jutását követő első ülésén felülvizsgálja döntését, továbbá ezzel egyidejűleg -amennyiben kár keletkezett - az okozott kár megtérítése iránt igényt támaszthat.

### **Képviselő-testület döntései**

#### **11. §**

- (1) A képviselő-testület határozata tartalmazza

- a) a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban,
- b) a végrehajtás határidejét - szükség esetén,
- c) a végrehajtásért felelős személy nevét,
- d) a határozatról értesítendő körét.

- (2) A képviselő-testület határozatait külön-külön, - a naptári év elejétől kezdődően - folyamatos arab sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

...../20...(.....hó .....nap) képviselő-testületi határozat

- (3) A határozatokat - kivonat formájában - meg kell küldeni a végrehajtásban érintett személyeknek és szervezeteknek.

- (4) A normatív határozatok kihirdetésének szabályait az Mötv. rögzíti.

## 12. §

- (1) A képviselő-testület által alkotott rendeleteket a naptári év elejétől kezdődően, emelkedő sorszámmal, arab évszámmal, valamint a kihirdetés hónapjának római számmal, napjának arab számmal történő feltüntetésével és megkülönböztető jelzéssel kell ellátni a következők szerint:

Kövegy Község Önkormányzat  
Képviselő-testületének

...../..... (.....hó.....nap)  
önkormányzati rendelete

- (2) Rendelet alkotását a képviselő, a tárgy szerint illetékes bizottság és a jegyző írásban kezdeményezheti a polgármesternél.
- (3) Amennyiben a rendelet tervezetet tárgyalásra alkalmas módon, - indokolással együtt - nyújtják be, azt a polgármester köteles a soron következő ülés napirendi javaslatába felvenni.
- (4) A képviselő-testület - amennyiben azt szükségesnek látja - elhatározhatja adott tárgyú rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalását.
- (5) A rendelet-tervezet tárgyalása során a képviselő-testület általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó polgármesteri vagy bizottsági indítványról a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (6) Az önkormányzati rendelet kihirdetésének módja az önkormányzat hivatalában - annak hirdetőtábláján - való közzététel.

## A képviselő-testület dokumentumai

## 13. §

- (1) A képviselő-testület üléséről hangfelvétel, mely alapján jegyzőkönyv készül, mely a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben előírtakat, valamint az elhangzottak lényegét tartalmazza. Szó szerint kel rögzíteni annak és azt a hozzászólását, aki ezt az ülésen az adott hozzászólásánál kifejezetten kéri.
- (2) A hangfelvételt az üléstől számított fél évig meg kell őrizni a Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal Kövegyi Kirendeltségének páncélszekrényében.
- (3) A jegyzőkönyvet a polgármester, a jegyző, valamint az adott ülésen a képviselők közül megválasztott két jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.
- (4) Az önkormányzat rendeleteiről és a képviselő-testület határozatairól külön-külön nyilvántartást kell vezetni.



## **A képviselő jogállása, kérdésési jog és interpelláció**

### **14. §**

- (1) A képviselő a testületi ülésen gyakorolhatja kérdésési és interpellációs jogát a napirend tárgyalása előtt szóban vagy írásban.
- (2) Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.
- (3) Interpelláció: olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely - az önkormányzat irányítása alá tartozó - szervezet hatáskörébe kell tartoznia.
- (4) Amennyiben a települési képviselő akadályoztatása miatt nem tud részt venni a képviselő-testület ülésén azt köteles a testületi ülést megelőzően, legkésőbb az ülés megkezdéséig írásban vagy szóban (telefonon) jelezni. Amennyiben a képviselő távolmaradását az ülés megkezdésének időpontjáig nem jelenti be és hiányzásának nincs menthető indoka, úgy távolmaradását igazolatlannak kell tekinteni.

## **Képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok**

### **15. §**

- (1) A képviselő köteles:
  - a tanácskozáshoz illő, másokat nem sértő módon megfogalmazni hozzászólásait tanácskozáshoz illő, másokat nem sértő magatartás tanúsítására
  - a testületi ülés során felesleges hozzászólásokat mellőzni
  - a testületi ülést követően a testületi döntést közvetíteni a lakosság felé

## **Bizottság**

### **16. §**

- (1) <sup>2</sup>Az Önkormányzat Vagyonnyilatkozat-tételi bizottságot hoz létre. A bizottság feladatait és hatáskörét, működési rendjét, a bizottság tagjainak nevét a 2. sz. melléklet tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület indokolt esetben meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízása a feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.
- (3) A bizottság tagjai a bizottság ülésein kötelesek részt venni. Indokolt távollétüket a bizottság elnökének előzetesen jelezniük kell.
- (4) A bizottsági ülésre a polgármestert, alpolgármestert, a jegyzőt meg kell hívni.

---

<sup>2</sup> Megállapította a 11/2015.(VIII.13.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015. augusztus 14-től.

#### **A polgármester**

##### **17. §**

- (1) A polgármester főállásban látja el tevékenységét, illetményét a 2011. évi CLXXXIX törvény állapítja meg.
- (2) A polgármester munkarendje: munkanapokon 7-15 óra között van. Ügyfélfogadási rendje:  
hétfő 8 órától 12 óráig

#### **Az alpolgármester**

##### **18. §**

- (1) A képviselő-testület tagjai közül társadalmi megbízatású alpolgármestert választ. Külön munkarendje nincs, a polgármester távollétében teljes jogkörrel helyettesíti.

#### **A jegyző**

##### **19. §**

- (1) A jegyző a Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője, feladatait és hatáskörét Csanádpalota város, Királyhegyes és Kövegy községek közigazgatási területére kiterjedő hatállyal látja el.
- (2) A jegyző a Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén az alábbi időpontokban tart fogadóórát:

|        |                         |
|--------|-------------------------|
| Hétfő  | 8.00 órától 12.00 óráig |
| Szerda | 8.00 órától 12.00 óráig |

- (3) A jegyzőt akadályoztatása, vagy tartós távolléte esetén teljes hatáskörrel az általa megbízott, képesítési feltételeknek megfelelő köztisztviselő helyettesíti.
- (4) A jegyzőnek jelzési kötelezettsége van, ha a képviselő-testület működése vagy döntése jogszabálysértő. Ezen kötelezettségének teljesítése érdekében, - amennyiben bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni - a jegyzőnek a szavazás előtt szót kell adni.

#### **Közös Önkormányzati Hivatal**

##### **20. §**

- (1) A Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal egységes hivatal, a belső tagozódását és a működésének rendjére vonatkozó szabályokat a Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata rögzíti, melyet a Közös Hivatal fenntartó polgármesterek a jegyzővel történt előzetes egyeztetését követően a képviselő testületek határozattal fogadnak el.

#### **A lakossággal való kapcsolati formák, lakossági fórumok**

##### **21. §**

- (1) A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára a helyi ügyekben való részvételre, melyek a közmeghallgatás és a falugyűlés.
- (2) A képviselő-testület évente legalább egyszer közmeghallgatást tart, melynek időpontját legalább tíz nappal előbb, a helyben szokásos módon közzé kell tenni. A közmeghallgatás meghirdetéséről a polgármester gondoskodik. A közmeghallgatás időpontját az önkormányzat hivatalos hirdetőtábláján közzé kell tenni.

### **Önkormányzati társulások 22. §**

Az önkormányzati társulások megnevezését, jogállását, feladatköreit a 3. sz. melléklet tartalmazza. A képviselő-testület a jogszabály által előírt belső ellenőrzési feladataira vonatkozó kötelezettségének a Makói Többcélú Társulással kötött belső ellenőrzési megállapodás szerint tesz eleget.

### **Záró rendelkezés 23. §**

Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba. A kihirdetésről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik. Hatályát veszti Kövegy Község Város Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2014.(X.21.) rendelete.

Kövegy, 2015. április 28.

  
Gálóczi Károli Mária  
polgármester



dr. Barna Angéla  
jegyző

Kihirdetve:

Kövegy, 2015. április 30.

dr. Barna Angéla  
jegyző

**1. melléklet Kövegy Község Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2015.(IV.30.)  
önkormányzati rendelethez**

**A Képviselő-testület átruházott hatáskörei**

A polgármesterre átruházott hatáskörök:

**1. Elsőfokú hatósági jogkört gyakorol**

- települési temetési segély
- születési támogatás
- <sup>3</sup>köztemetés elrendelése

2. Az önkormányzat vagyonrendelete alapján dönt: a 200.000,- Ft értékhatárt el nem érő használat és hasznosítási jog átengedéséről, ha a használat az 1 évet nem haladja meg.

**2. melléklet Kövegy Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
9/2015.(IV.30.) önkormányzati rendelethez**

**<sup>4</sup>Vagyonnyilatkozat-tételi Bizottság**

**1. A bizottság tagjainak száma 3.**

|                      |           |
|----------------------|-----------|
| Nevük: Jakab Tiborné | képviselő |
| Takács Zoltán        | képviselő |
| Vígh József          | képviselő |

**2. Feladata, hatásköre:**

- nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, valamint a képviselők vagyonnyilatkozatát.
- Kivizsgálja és döntésre a Képviselő-testület elé terjeszti az összeférhetetlenségi és méltatlansági ügyeket.
- elvégzi mindazokat a feladatokat, amelyekkel a képviselő-testület esetenként megbízza.
- lebonyolítja a titkos szavazásokat.

**3. Működése: a bizottsági ülések működésére, jegyzőkönyvére, döntéseire a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni. A határozat megjelölése: ...../20..... (.....) V.B. határozat**

<sup>3</sup> Megállapította az 1/2016.(II.17.) önkormányzati rendelet, hatályos 2016. február 18-tól.

<sup>4</sup> Megállapította a 11/2015.(VIII.13.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015. augusztus 14-től.



**3. melléklet Kövegy Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**9/2015.(IV.30.) önkormányzati rendelethez**

**I.**

**Csanádpalota Térségi Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás**  
**6913 Csanádpalota, Kelemen László tér 10.**

**Jogállása:** Jogi személyiséggel rendelkező társulás. Nem költségvetési szerv törzskönyvi jogi személy.

**Feladat- és hatáskörök**

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 62. §-ában meghatározott étkeztetés
- Szt. 63. §-ában meghatározott házi segítségnyújtás
- Szt. 64. §-ában meghatározott családsegítés
- Szt. 65/F §-ában meghatározott idősok nappali ellátása,
- gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXI. törvény 39. és 40 §-ában meghatározott gyermekjóléti szolgáltatási feladatok,
- Szt. 80 §. (3) bekezdés a.) pontjában meghatározott időskorúak gondozóháza,
- fizikoterápia
- védőnői ellátás

**II.**

**Csanádpalota-Kövegy Kerékpárút Építő Önkormányzati Társulás 6913 Csanádpalota,**  
**Kelemen László tér 10.**

**Jogállása:** A Társulás önálló jogi személy. A Társulás nem költségvetési szerv törzskönyvi jogi személy.

**Feladatai:**

- a.)Közreműködik a pályázati dokumentáció összeállításában,
- b.)Közreműködik a projekt elszámolható költségeinek meghatározásában és a projekt költségvetés összeállításában,
- c.) Dönt a kerékpárút megépítését célzó pályázat benyújtásáról,
- d.) Lefolytatja a beruházás megvalósításához szükséges közbeszerzési eljárásokat,
- e.) Megkötöti a beruházás lebonyolításához szükséges szerződéseket,
- f.) Figyelemmel kíséri a beruházás menetét, teljesíti az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségeket,
- g.) Jóváhagyja és benyújtja a projekt zárásával kapcsolatos elszámolásokat.

### **III.**

**Csanádpalota Térségi Köznevelési Önkormányzati Társulás 6913 Csanádpalota, Kelemen László tér 10.**

**Jogállása:** Jogi személyiséggel rendelkező társulás. Nem költségvetési szerv törzskönyvi jogi személy

**Feladatai:**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 7. § (1) bekezdés a) pontja szerinti óvodai ellátás.

A gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. § szerinti bölcsődei ellátás.

### **IV.**

**Csanád Mikro-térségi Területfejlesztési Önkormányzati Társulás 6913. Csanádpalota, Kelemen L. tér 10.**

**Jogállása:** önálló jogi személy. A Társulás nem költségvetési szerv törzskönyvi jogi személy.

**Feladatai**

- mikro-térségi önkormányzati gazdaságfejlesztési programot dolgoz ki,
- a társult önkormányzatok közös összefogással összehangoltan munkálkodnak a közös programok megvalósításában,
- a társulás elősegíti a települések érdekeinek összehangolását, az információ cseréjét és a szakmai tanácsadást,
- a társulás feltárja és kidolgozza a fejlesztési célok és programok finanszírozásának lehetőségeit, maximálisan kihasználva a pályázati lehetőségeket,
- a társulás feltárja a mikro-térségben lévő Nagylaki határátkelő nyújtotta lehetőségeket,
- a társulás a kapcsolat és partnerkeresés érdekében rendezvényeket szervez,
- a mikro-térségi társulás a közös feladatok megvalósítása érdekében együttműködik a Makó és Térsége Önkormányzati Területfejlesztési Társulással és elősegíti annak munkáját.

4. <sup>5</sup>sz. melléklet Kövegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
9/2015.(IV.30.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai kormányzati funkciók  
szerint

| <b>Kormányzati funkciók</b> | <b>Kormányzati funkciók megnevezése</b>                                                             |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 011130                      | Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége            |
| 011320                      | Nemzetközi szervezetekben való részvétel                                                            |
| 013320                      | Köztemető-fenntartás és működtetés                                                                  |
| 013330                      | Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés                                                           |
| 013350                      | Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok                                |
| 013360                      | Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások                 |
| 016010                      | Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek |
| 016020                      | Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek                                          |
| 016080                      | Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények                                                        |
| 041231                      | Rövid időtartamú közfoglalkoztatás                                                                  |
| 041232                      | Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás                                                        |
| 041233                      | Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás                                                               |
| 041237                      | Közfoglalkoztatási mintaprogram                                                                     |
| 042130                      | Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások                                      |
| 042350                      | Halászat igazgatása és támogatása                                                                   |
| 045120                      | Út, autópálya építése                                                                               |
| 045160                      | Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása                                                  |
| 047120                      | Piac üzemeltetése                                                                                   |
| 047410                      | Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek                                                    |
| 051050                      | Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása                                                 |
| 052080                      | Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése                                                |
| 061020                      | Lakóépület építése                                                                                  |
| 062020                      | Településfejlesztési projektek és támogatások                                                       |
| 063080                      | Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése                                  |
| 064010                      | Közvilágítás                                                                                        |
| 066010                      | Zöldterület-kezelés                                                                                 |
| 066020                      | Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások                                                     |
| 072111                      | Háziorvosi alapellátás                                                                              |
| 074031                      | Család és nővédelmi egészségügyi gondozás                                                           |
| 074032                      | Ifjúság-egészségügyi gondozás                                                                       |
| 081030                      | Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése                                          |

<sup>5</sup> Megállapította a 3/2016.(.....) önkormányzati rendelet, hatályos 2016. március ...-tól.

|                     |                                                                                                                        |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 081045              | Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása                                                          |
| 081071              | Üdülői szálláshely-szolgáltatás étkeztetés                                                                             |
| 082043              | Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme                                                                       |
| 082044              | Könyvtári szolgáltatások                                                                                               |
| 082063              | Múzeumi kiállítási tevékenység                                                                                         |
| 082091              | Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése                                                           |
| 082092              | Közművelődés- hagyom. közösségi kultur. érték. gond.                                                                   |
| 084010              | Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok |
| 086020              | Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése                                                                  |
| 086030              | Nemzetközi kulturális együttműködés                                                                                    |
| 091140              | Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai                                                                          |
| 104030              | Gyermekek napközbeni ellátása                                                                                          |
| <sup>6</sup> 104037 | Intézményen kívüli gyermekétkeztetés                                                                                   |
| 104042              | <sup>7</sup> Család és gyermekjóléti szolgáltatások                                                                    |
| 104060              | A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok                                                       |
| 106010              | Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése                                                                   |
| 106020              | Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások                                                                   |
| 107051              | Szociális étkeztetés                                                                                                   |
| 107052              | Házi segítségnyújtás                                                                                                   |
| 107055              | Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás                                                                               |
| 109010              | Szociális szolgáltatások igazgatása                                                                                    |

**1. sz. függelék Kövegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
9/2015.(IV.30.) önkormányzati rendelethez**

Képviselő-testület névsora :

|                          |                |
|--------------------------|----------------|
| Galgóczkiné Krobák Mária | polgármester   |
| Mucsi Zsanett            | alpolgármester |
| Jakab Tiborné            | képviselő      |
| Takács Zoltán            | képviselő      |
| Vígh József              | képviselő      |

**2. sz. függelék <sup>8</sup>**

<sup>6</sup> Megállapította a 7/2016.(V.25.) önkormányzati rendelet.

<sup>8</sup> Hatályon kívül helyezte a 11/2015.(VIII.13.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015. augusztus 14-től.





